

Правила работы Центра искусств «Золотой Луч» на 2018-2019 учебный год

1. Прием на обучение производится после подписания договора, внесения оплаты за занятия и предоставления всех необходимых документов: заявления о приеме установленного образца, согласия на обработку персональных данных, копии свидетельства о рождении, медицинской справки.
2. Продолжительность занятия:

Возраст	Количество учебных часов в неделю	Продолжительность учебного часа, мин	Общее время занятий в неделю, мин
3 года	3	15	45
4 года	3	20	60
5 лет	3	25	75
6 лет	3	30	90
7 лет	4	30	120
8 лет	6	30	180
9 лет	7	30	210
10-15 лет	10-12	40	400-480

Во время, отведенное для занятия, включается время для подведения итогов урока, регистрации присутствующих. Смена групп происходит во время 10-15-ти минутного перерыва.

Обучающиеся посещают занятия 2 - 3 раза в неделю строго по расписанию.

3. Численность группы для занятий в Основном, Подготовительном отделениях и группах РХЭО от 7 до 15 человек.
4. Родитель/законный представитель обязан до заключения договора сообщить о наличии у обучающегося недостатков в физическом или психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (создание «безбарьерной среды», малочисленные группы, индивидуальное обучение и пр.)
5. В соответствии с ежегодным утверждаемым учебным графиком предусмотрены осенние, зимние, весенние и летние каникулы.



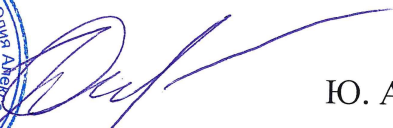
6. Праздничные дни, предусмотренные законодательством (8 марта, 9 мая и пр) являются выходными.
7. В случае невозможности проведения занятий в установленное время преподаватель или администратор Центра заранее извещает об этом родителей. В этом случае возможна замена одного педагога другим или перенос занятия на другой день.
8. В случае болезни/отсутствия преподавателя администрация Центра имеет право заменить преподавателя без предупреждения родителей/законных представителей.
9. Оплата занятий производится согласно Положению об оплате услуг и перерасчетов на 2018-2019 учебный год.
10. Каждый нестандартный случай по оплате (перерасчет, возврат, скидка) решается только руководителем в каждом случае индивидуально.
11. На усмотрение преподавателя может быть назначено дополнительное занятие для отдельных групп или обучающихся с целью выполнения конкурсных или экзаменационных работ. Данное занятие на стоимость абонемента не влияет.
12. Обучающийся должен прийти на занятия за 10 минут до его начала, имея с собой сменную обувь и необходимые для учебного процесса материалы и принадлежности.
13. Основанием для не допуска на занятия является:
 - отсутствие оплаты за текущий период
 - нарушение дисциплины на территории Центра
14. Присутствие родителей на занятии возможно только с разрешения преподавателя, ведущего урок.
15. Обучающиеся основного и подготовительного отделений обязаны самостоятельно ухаживать за своими материалами и принадлежностями и оставлять рабочее место после себя в полном порядке.
16. За порчу или утрату обучающимся/родителем/законным представителем имущества Центра несет материальную ответственность родитель/законный представитель обучающегося в соответствии с российским законодательством.
17. Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения.
18. Родитель/законный представитель обучающегося обязан своевременно информировать преподавателя или администрацию Центра о причинах отсутствия ребенка на занятии.
19. Администрация Центра обязана заранее уведомлять родителей/законных представителей/обучающихся об изменениях в расписании, информировать о проведении открытых уроков, дополнительных мероприятиях, проводимых



- Центром: поездок, встреч с художниками, конкурсах и т.д. путем размещения объявлений в сети интернет, на информационном стенде.
20. При организации выездных мероприятий с участием более 10 детей будет требоваться сопровождающий. Сопровождающим может быть второй педагог, родитель или медицинский работник.
 21. Центр может использовать продукты детского творчества в некоммерческих целях (в выставках, конкурсах, размещать в СМИ и пр.)
 22. Преподаватель обязан проводить родительские собрания не реже 2 раз в год, информировать родителей об успеваемости и поведении обучающихся. На родительских собраниях преподаватель обязан дать пояснения по содержанию образовательной программы и качеству знаний обучающихся, а также ответить на вопросы родителей/законных представителей.
 23. При необходимости индивидуальной консультации по усвоению образовательной программы обучающимся родитель/законный представитель должен заранее записаться на определенное время и не отвлекать преподавателя по время учебного процесса.
 24. В случае, если обучающийся не справляется с образовательной программой на групповых занятиях, преподаватель обязан уведомить об этом родителя/законного представителя и рекомендовать специальные условия обучения: индивидуальные занятия, занятия в малочисленных группах. Если родитель/законный представитель принял решение оставить ребенка на обучение в обычной группе, преподаватель и директор Центра искусств Ченцова Ю. А. ответственности за освоение ребенком программы не несут.
 25. Директор обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть и при необходимости подписать запрашиваемые родителями/законными представителями документы (справки и пр.).
 26. В случае ожидания ребенка в раздевалке родителям/законным представителям не рекомендуется разговаривать по телефону, разговаривать между собой, шуметь.
 27. Вход с животными на территорию Центра запрещен.
 28. Запрещено трогать руками экспонируемые работы.
 29. Курение на территории Центра или ближе, чем в 15 метрах от входа в Центр запрещено.
 30. Утвержденные Правила работы Центра искусств «Золотой луч» подлежат неукоснительному соблюдению каждой из сторон.

Директор Центра искусств
«Золотой луч»




Ю. А. Ченцова