«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель

Ченцова Ю.А.

«22» августа 2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся, законных представителей

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся/родителей/законных представителей Учебного центра разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положений действующего законодательства Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка для обучающихся устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Учебного центра.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учебного центра вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1. Общие положения

1.1. Обучающимися Учебного центра являются лица, оформившие договоры на обучение.
1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам.
1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:
- посещение помещений на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- создание благоприятных условий для самообразования;
- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений руководителя Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- получение документов об обучении (по предпрофессиональным программам) и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и локальными актами руководителя Учебного центра.

2.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектный режимы, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами, договором на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем Учебного центра.
3.2. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия.
3.3. Продолжительность занятия:

Возраст	Количество учебных часов в неделю	Продолжительность учебного часа, мин	Общее время занятий в неделю, мин
3 года	3	15	45
4 года	3	20	60
5 лет	3	25	75
6 лет	3	30	90
7 лет	4	30	120
8 лет	6	30	180
9 лет	7	30	210
10-15 лет	10-12	30	400-480

Во время, отведенное для занятия, включается время для подведения итогов урока, регистрации присутствующих. Смена групп происходит во время 10-15-ти минутного перерыва.
Обучающиеся посещают занятия 2 - 3 раза в неделю строго по расписанию.
3.4. Численность группы для занятий в Основном, Подготовительном отделениях и группах РХЭО от 7 до 15 человек.
3.5. Родитель/законный представитель обязан до заключения договора сообщить о наличии у обучающегося недостатков в физическом или психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (создание «безбарьерной среды», малочисленные группы, индивидуальное обучение и пр.).
3.6. В соответствии с ежегодным утверждаемым учебным графиком предусмотрены осенние, зимние, весенние и летние каникулы.
3.7. Праздничные дни, предусмотренные законодательством (8 марта, 9 мая и пр.) являются выходными.
3.8. В случае невозможности проведения занятий в установленное время преподаватель или администратор Учебного центра заранее извещает об этом родителей. В этом случае возможна замена одного педагога другим или перенос занятия на другой день.
3.9. В случае болезни/отсутствия преподавателя администрация Учебного центра имеет право заменить преподавателя без предупреждения родителей/законных представителей.

3.10. Оплата занятий производится согласно Положению об оплате услуг и перерасчетов на 2020-2021 учебный год
3.11. Каждый нестандартный случай по оплате (перерасчет, возврат, скидка) решается только руководителем в каждом случае индивидуально.
3.12. На усмотрение преподавателя может быть назначено дополнительное занятие для отдельных групп или обучающихся с целью выполнения конкурсных или экзаменационных работ. Данное занятие на стоимость абонемента не влияет.
3.13. Обучающийся должен прийти на занятие за 10 минут до его начала, имея с собой сменную обувь и необходимые для учебного процесса материалы и принадлежности.
3.14. Основание для не допуска на занятие является:
- отсутствие оплаты за текущий период;
- нарушение дисциплины на территории Центра.
3.15. Присутствие родителей на занятии возможно только с разрешения преподавателя, ведущего урок.
3.16. Обучающиеся основного и подготовительного отделений обязаны самостоятельно ухаживать за своими материалами и принадлежностями и оставлять рабочее место после себя в полном порядке.
3.17. За порчу или утрату обучающимся/родителем/законным представителем имущества Центра несет материальную ответственность родитель/законный представитель обучающегося в соответствии с российским законодательством.
3.18. Обучающийся обязан соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения.
3.19. Родитель/законный представитель обучающегося обязан своевременно информировать преподавателя или администрацию Учебного центра о причинах отсутствия ребенка на занятии.
3.20. Администрация Учебного центра обязана заранее уведомлять родителей/законных представителей/обучающихся об изменениях в расписании, информировать о проведении открытых уроков, дополнительных мероприятиях, проводимых Учебным центром: поездок, встреч с художниками, конкурсами и т.д. путем размещения объявлений в сети интернет, на информационном стенде.
3.21. При организации выездных мероприятий с участием более 10 детей будет требоваться сопровождающий. Сопровождающим может быть второй педагог, родитель или медицинский работник.
3.22. Учебный центр может использовать продукты детского творчества в некоммерческих целях (в выставках, конкурсах, размещать в СМИ и пр.)
3.23. Преподаватель обязан проводить родительские собрания не реже 2 раз в год, информировать родителей об успеваемости и поведении обучающихся. На родительских собраниях родитель обязан дать пояснения по содержанию образовательной программы и качеству занятий обучающихся, а также ответить на вопросы родителей/законных представителей.
3.24. При необходимости индивидуальной консультации по усвоению образовательной программы обучающимся родитель/законный представитель должен заранее записаться на определенное время и не отвлекать преподавателя во время учебного процесса.
3.25. В случае, если обучающийся не справляется с образовательной программой на групповых занятиях, преподаватель обязан уведомить об этом родителя/законного представителя и рекомендовать специальные условия обучения: индивидуальные занятия, занятия в малочисленных группах. Если родитель/законный представитель принял решение оставить ребенка на обучение в обычной группе, преподаватель и руководитель Учебного центра искусств Ченцова Ю.А. ответственности за освоение ребенком программы не несут.
3.26. Руководитель обязан в течение 5 рабочих дней рассмотреть и при необходимости подписать запрашиваемые родителями/законными представителями документы (справки и пр.).
3.27. В случае ожидания ребенка в раздевалке родителям/законным представителям не рекомендуется разговаривать по телефону, разговаривать по телефону, разговаривать между собой, шуметь.
3.28. Вход с животными на территорию Учебного центра запрещен.
3.29. Запрещено трогать руками экспонируемые работы.

3.30. Курение на территории Учебного центра или ближе, чем в 15 метрах от входа в Учебный центр запрещено.
3.31. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателя. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
3.32. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из организации.
3.33. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.
3.34. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:
- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;
- пропуск занятий по договоренности с преподавателем или руководителем Учебного центра.

4. Отчисление из Учебного центра

4.1. Основания отчисления:
- по собственному желанию или требованию законного представителя (личное заявление обучающегося/законного представителя);
- по инициативе руководителя учебного центра: невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, наличие задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение условий заключенного договора об обучении.

Обучающиеся отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом руководителя Учебного центра, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес законного представителя Обучающегося.
4.2. По решению руководителя Учебного центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.
4.3. Решение об отчислении обучающегося доводится до Заказчика/законного представителя обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.
5.2. Настоящие Правила подлежат неукоснительному соблюдению каждой из сторон.
5.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются для всеобщего ознакомления.